



FIDRA-TREUHAND AG
FIDUCIAIRE FIDRA SA
General-Dufour-Strasse 4
Rue du Général-Dufour 4
2502 Biel/Bienne

Mitarbeiter/in Treuhand und Buchhaltung, 60 %, mehrjährige Erfahrung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in.

Ihre Aufgaben:

- Führen von klassischen Treuhandmandaten inkl. Rechnungslegung
- Vorbereitung von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Treuhand- oder Rechnungswesen
- Sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Deutschsprachig mit guten Französischkenntnissen (schriftlich und mündlich)

Wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges Arbeiten und Verantwortung

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail (noeline.rawyler@fidra.ch). Für allfällige Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung unter: 032 329 30 80.